**ANEXO III**

**MINUTA PORTARIA “SERVIDOR EFICIENTE”**

**PORTARIA (SIGLA PASTA) Nº XXXX/2024**

O(A) **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE (PASTA)**, no uso de suas atribuições legais, e

**CONSIDERANDO** o Edital n.º 001/2024/SMG/SMGE, publicado na Gazeta Municipal n.º XX, de XX de XXXX de 2024;

**CONSIDERANDO** que o Prêmio “MODERNIZAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO” e “SERVIDOR EFICIENTE” da Prefeitura Municipal de Cuiabá-MT é promovido e organizado pela Prefeitura Municipal de Cuiabá, por meio da Secretaria Municipal de Gestão (SMGE), e é consubstanciado no art. 74, caput e §§ 1º a 3º e art. 75, ambos da Lei Complementar nº 093, de 23 de junho de 2003 c/c Decreto nº 4.487, de 05 de outubro de 2006, com foco principal no incentivo, reconhecimento e valorização do trabalho dos servidores públicos municipais;

**CONSIDERANDO** que a Premiação “SERVIDOR EFICIENTE”, tem por objetivos principais reconhecer o mérito profissional dos agentes públicos municipais que desenvolvam e entreguem os melhores produtos, serviços ou processos de forma a aprimorar a atividade administrativa do Poder Executivo Municipal; Valorizar a importância do trabalho do agente público que atua de forma criativa e proativa contribuindo para o desenvolvimento do Município de Cuiabá e em contrapartida na atenção à população aqui residente; Despertar para o exercício da ética e da transparência nas relações de trabalho, tendo em vista a convivência harmoniosa e produtiva, visando o aumento da qualidade dos serviços, a produtividade, a eficiência e a eficácia das atividades municipais; e, Consolidar a consciência dos valores éticos inerentes ao serviço público;

**CONSIDERANDO** que nos itens 3.3 e 4.2, ambos do Edital n.º 001/2024/SMG/SMGE, constam que cada órgão ou entidade pública da Administração Municipal deverá indicar até 02 (dois) servidores, que serão avaliados conforme critérios que a própria pasta de lotação deverá implementar, considerando as particularidades de cada unidade;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instituir a Comissão de Avaliação para a premiação “Servidor Eficiente” de que trata o Edital n.º 001/2024/SMG/SMGE, conforme membros abaixo:

[Nome Servidor] – Presidente

[Nome Servidor] – Membro

[Nome Servidor] – Membro

[Nome Servidor] – Suplente

**§ 1º.** A avaliação de cada servidor deverá ser efetuada sempre por 03 (três) membros.

**§ 2º.** Caso algum dos membros seja indicado como candidato à “Servidor Eficiente”, seja por indicação da Autoridade Superior ou por candidatura espontânea, este ficará impedido de se autoavaliar na forma do §1º deste artigo, sendo substituído, conforme o caso, pelo suplente.

**§ 3º.** No caso de impedimento do Presidente, este será substituído pelo membro decano.

**Art. 2º** Os servidores serão indicados pela Secretária Municipal de Gestão e aqueles que desejarem realizar candidatura espontânea, deverão realizar sua indicação própria até 30 de agosto de 2024, enviando e-mail para o endereço eletrônico [(e-mail responsável)@cuiaba.mt.gov.br](mailto:gab.gestao@cuiaba.mt.gov.br), contendo as seguintes informações:

**I –** No campo “ASSUNTO” indicar que se trata do PRÊMIO SERVIDOR EFICIENTE/2024 E SEU NOME:

EX: *ASSUNTO: [PRÊMIO SERVIDOR EFICIENTE/2024] [JOSÉ DA SILVA]*

**II –** No corpo do e-mail, informar que está realizando a candidatura espontânea, bem como informar o nome e matrícula do servidor, além da sua Chefia Mediata:

Ex.: *José da Silva – Matrícula 123456 – Telefone: (65) 9 1234-5678*

*Venho pelo presente, na forma do item 3.3.4.3 do Edital n.º 001/2024/SMG/SMGE, realizar minha candidatura espontânea para a premiação “Servidor Eficiente/2024. Minha Chefia Mediata é o(a) Sr.(a) Maria das Graças – CGDA XX, telefone: (xx) XXXX-XXXX”.*

**Art. 3º** A Comissão de que trata esta Portaria deverá avaliar os seguintes quesitos:

**I – Assiduidade** - Frequência, constância e pontualidade;

**II – Capacidade de iniciativa** - independência e autonomia na atuação dentro dos limites de sua competência;

**III – Produtividade** - rendimento compatível às condições de trabalho, disponibilidade de material/equipamento, prazos, para realização das tarefas;

**IV – Responsabilidade** - atuações de suas funções com zelo, disposição e confiança;

**V – Atendimento em geral** com presteza, celeridade, urbanidade e moralidade.

**§ 1º.** Cada item elencado acima deverá ser avaliado com nota de 01 a 05, na forma do Anexo Único desta Portaria, sendo:

**I –** 01: muito ruim;

**II –** 02: ruim;

**III –** 03: razoável;

**IV –** 04: bom;

**V –** 05: muito bom.

**§ 2º.** Para fins de subsidiar a avaliação da Comissão, poderão ser solicitadas informações adicionais a Chefia Mediata do servidor.

**§ 3º**. Ao Servidor indicado pela Autoridade Superior e que figure também com candidatura espontânea, será atribuído 01 (um) ponto extra.

**§ 4º**. As notas serão somadas podendo chegar ao valor máximo de 25 (vinte e cinco) pontos.

**§ 5º.** Os servidores que obtiverem nota 01 (um) em mais de um quesito ou alcançarem nota inferior a 20 (vinte) pontos, serão desclassificados.

**§ 6º.** A comissão deverá indicar 02 (dois) servidores, sendo que em caso de empate, deverão ser adotados os seguintes critérios de desempate na seguinte ordem:

**I –** maior nota no quesito produtividade;

**II –** maior nota no quesito capacidade de iniciativa;

**III –** maior nota no quesito responsabilidade;

**IV –** maior nota no quesito atendimento em geral;

**V –** maior nota no quesito assiduidade;

**VI –** indicação pela autoridade superior;

**VII** – persistindo o empate, realização de sorteio.

**Art. 4º** A Comissão deverá realizar a montagem de pasta individual para cada servidor indicado, contendo cópia de seu Histórico Funcional no âmbito da Prefeitura de Cuiabá, fotos do servidor e depoimentos de colegas.

**§ 1º.** Os nomes dos indicados deverão ser encaminhados ao e-mail [premio.modernizacao@cuiaba.mt.gov.br](mailto:premio.modernizacao@cuiaba.mt.gov.br) até o dia 27/09/2024.

**§ 2º.** As pastas dos servidores deverão ser digitalizadas individualmente e enviadas também ao e-mail [premio.modernizacao@cuiaba.mt.gov.br](mailto:premio.modernizacao@cuiaba.mt.gov.br) até o dia 27/09/2024.

**Art. 5º** A vigência desta Portaria dar-se-á a partir de sua publicação.

REGISTRADA, PUBLICADA, CUMPRA-SE.

PALÁCIO ALENCASTRO, em Cuiabá-MT, XX de XXXXXX de 2024.

**[NOME SECRETÁRIO(A)]**

Secretário(a) Municipal de [PASTA] de Cuiabá

**ANEXO ÚNICO**

**PREMIAÇÃO SERVIDOR EFICIENTE/2024 – [SIGLA PASTA]**

**PORTARIA SMGE N.º \_\_\_\_\_\_/2024 – COMISSÃO AVALIADORA**

**NOME DO SERVIDOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MATRÍCULA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TEMPO DE SERVIÇO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AVALIAÇÃO DE QUESITOS:**

**ATENDIMENTO DOS CRITÉRIOS DOS SUBITENS 4.2.1.5 a 4.2.1.6 do Edital**

⃝ SIM | ⃝ NÃO

**ASSIDUIDADE:**

⃝ MUITO RUIM | ⃝ RUIM | ⃝ RAZOÁVEL | ⃝ BOM | ⃝ MUITO BOM

**CAPACIDADE DE INICIATIVA:**

⃝ MUITO RUIM | ⃝ RUIM | ⃝ RAZOÁVEL | ⃝ BOM | ⃝ MUITO BOM

**PRODUTIVIDADE:**

⃝ MUITO RUIM | ⃝ RUIM | ⃝ RAZOÁVEL | ⃝ BOM | ⃝ MUITO BOM

**RESPONSABILIDADE:**

⃝ MUITO RUIM | ⃝ RUIM | ⃝ RAZOÁVEL | ⃝ BOM | ⃝ MUITO BOM

**ATENDIMENTO EM GERAL**:

⃝ MUITO RUIM | ⃝ RUIM | ⃝ RAZOÁVEL | ⃝ BOM | ⃝ MUITO BOM

**NOTA FINAL**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CRITÉRIOS DE DESEMPATE**: ⃝ SIM | ⃝ NÃO

**RESULTADO FINAL**: ⃝ INDICADO | ⃝ NÃO INDICADO

**MOTIVO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Observações**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A Comissão Avaliadora, após processo de avaliação dos servidores candidatos à Premiação Servidor Eficiente 2024, considerou o servidor como **(INDICADO/NÃO INDICADO)**.

Presidente Membro Membro

(assinatura) (assinatura) (assinatura)